

POLITICA DELLA QUALITA' E DELLA CONFORMITA' NORMATIVA		Ed. 1 Rev. 00
Redatto da	MAIRONE ROBERTO	22.2.22
Approvato da	DALBARD CHRISTIAN	22.2.23
SISTEMA GESTIONE QUALITA' UNI EN ISO 9001:2015		

## POLITICA DI GESTIONE DELLA QUALITA' E DELLA CONFORMITA' NORMATIVA

ADVICE information Technology S.r.l. definisce e condivide la sua politica di Qualità e di conformità alle Leggi e alle norme, secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 9001:2015 - Sistemi di Gestione per la Qualità, e conformemente al dispositivo legislativo italiano e comunitario, che definisce il proprio perimetro di conformità normativa.

ADVICE information Technology S.r.l. orienta ogni sua attività verso la soddisfazione di tutte le persone coinvolte, siano esse clienti, dipendenti e collaboratori, partners commerciali, professionisti che prestano servizi professionali necessari alla buona conduzione aziendale e all'ottenimento dei risultati attesi.

La qualità attesa e perseguita è quella dei prodotti, dei servizi di consulenza, della formazione e delle relazioni, che deve tradursi in benefici diffusi e tangibili e nella soddisfazione delle persone, delle aziende clienti e di tutti coloro che si affidano alle competenze tecniche di ADVICE per risolvere i propri problemi aziendali e trovare le soluzioni migliori.

Nella ricerca del continuo miglioramento dei processi, dei prodotti e dei servizi offerti, Advice Information technology S.r.l. mette al centro le persone, stimolando e rafforzando le relazioni interpersonali, il livello di conoscenza, competenza, professionalità, coinvolgimento e motivazione. La Direzione di ADVICE è certa di poter contare sui propri collaboratori ai fini del sistema di gestione per la qualità attraverso:

- Un coinvolgimento e una partecipazione alle attività aziendali per il raggiungimento degli obiettivi economici, professionali e di miglioramento attesi, così come per l'attuazione del sistema di conformità e di qualità. Il coinvolgimento e la partecipazione richiesti alle persone devono essere diretti, pieni, responsabili e consapevoli da parte di tutti;
- Un rapporto di massima collaborazione, trasparenza ed intesa fra i propri dipendenti e collaboratori e i clienti e fornitori (in generale fra tutti gli *stakeholders*);
- Un'attenzione continua all'impiego delle risorse umane e all'importanza del loro ruolo nel perseguimento delle finalità d'impresa: ognuno ha voce in capitolo, tutti sono messi nella condizione di esporre le proprie idee e soluzioni, di dimostrare le proprie capacità e competenze;
- Un continuo aumento delle conoscenze e competenze specifiche di ciascuna mansione aziendale attraverso il ruolo preminente della formazione, dell'aggiornamento e delle certificazioni;
- Il mantenimento di una struttura aziendale, di un'infrastruttura tecnologica e di strumenti operativi che offrano il massimo supporto alle attività aziendali, anche in un'ottica di innovazione continua (tecnologica e di processi) e di crescita delle commesse e dei progetti;
- Un'attenzione continua ai temi della sicurezza, della prevenzione delle malattie professionali, della gestione in sicurezza delle attività aziendali in sede, presso i clienti e al benessere complessivo dei dipendenti e dei collaboratori;
- Un ascolto delle esigenze individuali del personale dipendente in relazione alla vita personale e familiare di ciascuno per un'attenta armonizzazione delle ore di lavoro in presenza, del telelavoro e delle trasferte.
- Una comunicazione chiara, trasparente, stimolante, veritiera ed efficace verso tutti gli stakeholders e verso tutti coloro che operano o interagiscono con ADVICE;
- Un costante aggiornamento degli adempimenti di legge e/o previsti da regolamenti, delle procedure interne soprattutto in materia di sicurezza dei dati e delle informazioni, di cybersecurity, di sicurezza dei luoghi di lavoro e di protezione dei dati personali;
- Una costante attenzione alla raccolta e all'analisi, sia formale che sostanziale, dei *feedback* dei clienti relativamente alle attività svolte, ai servizi prestati, alle forniture di beni e alle soluzioni (software, applicative, di *system integration*) individuate e realizzate;
- Un riesame periodico del costante rispetto della politica di Qualità e di conformità aziendale e del livello di perseguimento degli obiettivi ed indirizzi fissati;



SEDE  
OPERATIVA

Via G. Leopardi 7  
10095 Grugliasco (TO) - ITALY  
T. +39 011 700252  
F. +39 011 700252  
advice.information.srl@pec.it

SEDE  
LEGALE

Via Bligny 5  
10122 Torino - ITALY  
P.I./C.F. IT 08225370017  
R.E.A. Torino 955498 del 24/05/2011  
Cap.Soc. 15.000,00 € i.v.

# ADVICE

- Una sempre maggiore propensione alla costruzione di un modello di business sostenibile e resiliente, che presti la necessaria attenzione a processi aziendali che tengano conto degli impatti ambientali (consumi energetici, produzione di rifiuti, utilizzo delle risorse idriche), di quelli sociali e, più in generale, di governance.

La direzione di Advice Information Technology S.r.l. si impegna a diffondere e sostenere, con le risorse ed i mezzi necessari e opportuni, la presente Politica per la Qualità e la conformità chiarendo e assegnando ad ogni collaboratore specifiche responsabilità per la sua attuazione.

La presente Politica di gestione della qualità e della conformità normativa viene diffusa e condivisa internamente con tutto il personale dipendente e collaboratore e viene pubblicata sul sito internet aziendale per essere portata a conoscenza di tutti i visitatori.

Grugliasco (TO), 23/02/2022



**SEDE  
OPERATIVA**

Via G. Leopardi 7  
10095 Grugliasco (TO) - ITALY  
T. +39 011 700252  
F. +39 011 700252  
advice.information.srl@pec.it

**SEDE  
LEGALE**

Via Bligny 5  
10122 Torino - ITALY  
P.I./C.F. IT 08225370017  
R.E.A. Torino 955498 del 24/05/2011  
Cap.Soc. 15.000,00 € i.v.